

Inhaltsverzeichnis «Vorbereitung Qualifikationsgespräche»

Lernende/r: PLZ/Ort:

Lehrbetrieb: PLZ/Ort:

Teil 1 Gesprächsvorbereitung

1. Lehrjahr	Seiten	2 - 3
2. Lehrjahr	Seiten	4 - 5
3. Lehrjahr	Seiten	6 - 7
4. Lehrjahr	Seiten	8 - 9

Teil 2 Selbsteinschätzungen

1. Lehrjahr	Seiten	10 - 12
2. Lehrjahr	Seiten	13 - 15
3. Lehrjahr	Seiten	16 - 18
4. Lehrjahr	Seiten	19 - 21

Teil 3 Auswertung der Selbsteinschätzungen

1. bis 4. Lehrjahr	Seite	22 - 23
--------------------	-------	---------

Teil 2 Selbsteinschätzungen

1. Lehrjahr

Methodenkompetenz

- Hinweise:
- Tragen Sie in der Tabelle für jene Kompetenzen, welche Sie im vergangenen Semester behandelt haben, Ihre Selbsteinschätzung ein. Wählen Sie die erreichte Anforderungsstufe aus und kreuzen Sie die zutreffende Spalte an.
 - Zählen Sie anschliessend die Kreuze der einzelnen Spalten zusammen.
 - Führen Sie pro Lehrjahr mindestens eine Selbsteinschätzung durch.

- Anforderungen: 0 = nicht erfüllt (ich fühle mich noch unsicher, das macht mir Mühe, ich brauche noch viel Unterstützung)
 1 = teilweise erfüllt (ich fühle mich recht sicher, brauche nur ab und zu noch Anleitung, Kontrolle)
 2 = erfüllt (ich bin sattelfest, kompetent und selbständig)

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 1			Einschätzung 2		
Informationsmanagement	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> benötigte Informationen gezielt beschaffen	<input type="checkbox"/>					
b) Pläne, Schemas, Diagramme etc. lesen	<input type="checkbox"/>					
c) Normen, Montage- und Bedienungsanleitungen lesen	<input type="checkbox"/>					
Lernstrategien	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> Sachverhalte gezielt beobachten	<input type="checkbox"/>					
b) Sachverhalte zusammenfassen	<input type="checkbox"/>					
c) Pläne, Schemas, Diagramme etc. interpretieren	<input type="checkbox"/>					
d) Erkenntnisse auf ähnliche Fälle übertragen	<input type="checkbox"/>					
e) Aufgaben aufmerksam lesen und den Lösungsweg strukturieren	<input type="checkbox"/>					
f) eine Lerndokumentation führen	<input type="checkbox"/>					
g) über die eigenen Tätigkeiten nachdenken	<input type="checkbox"/>					
h) Hilfsmittel (Computer, Anwendungsprogramme, Taschenrechner, Formelbuch) effizient anwenden	<input type="checkbox"/>					
i) Materialien situations- und fachgerecht einsetzen	<input type="checkbox"/>					
<i>Übertrag auf Seite 11</i>	<input type="checkbox"/>					

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 1			Einschätzung 2		
Problemlösungsfähigkeit	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> Arbeiten und Termine planen	<input type="checkbox"/>					
b) Arbeitsabläufe Schritt für Schritt umsetzen	<input type="checkbox"/>					
c) Pläne, Schemas, Diagramme, etc. interpretieren	<input type="checkbox"/>					
d) Montage- und Bedienungsanleitungen lesen und umsetzen	<input type="checkbox"/>					
e) Erkenntnisse auf ähnliche Fälle übertragen	<input type="checkbox"/>					
f) Vorgänge beobachten und Rückschlüsse ziehen	<input type="checkbox"/>					
g) Ordnung am Arbeitsplatz halten	<input type="checkbox"/>					
h) Richtlinien, Vorschriften und Anweisungen einhalten	<input type="checkbox"/>					
i) Normen anwenden	<input type="checkbox"/>					
j) Aspekte der Arbeitssicherheit in die Arbeit einbeziehen	<input type="checkbox"/>					
Ökologisches Arbeitsverhalten	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> ökologische Aspekte bei der Arbeit mit einbeziehen	<input type="checkbox"/>					
b) Abfälle korrekt entsorgen	<input type="checkbox"/>					
c) Umweltschutzregeln einhalten	<input type="checkbox"/>					
<i>Übertrag von Seite 10</i>	<input type="checkbox"/>					
Total der Punkte (auf Seite 22 übertragen)	<input type="checkbox"/>					

Sozial- und Selbstkompetenz

Anforderungen: 0 = nicht erfüllt 1 = teilweise erfüllt 2 = erfüllt

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 1			Einschätzung 2		
Kommunikations- und Konfliktfähigkeit	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> mit Kritik konstruktiv umgehen	<input type="checkbox"/>					
b) zuhören	<input type="checkbox"/>					
c) meine persönliche Meinung sachlich vertreten	<input type="checkbox"/>					
d) kompromissfähig sein	<input type="checkbox"/>					
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> im Arbeitsteam Verantwortung übernehmen	<input type="checkbox"/>					
b) mich im Arbeitsteam einordnen und mich loyal verhalten	<input type="checkbox"/>					
c) im Arbeitsteam engagiert mitarbeiten	<input type="checkbox"/>					
Eigenverantwortung	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> mich an Regeln und Vereinbarungen halten	<input type="checkbox"/>					
b) lernbereit und offen für Neues sein	<input type="checkbox"/>					
c) Sicherheitsrichtlinien und Normen einhalten	<input type="checkbox"/>					
d) Abgabetermine für Rapporte etc. einhalten	<input type="checkbox"/>					
e) Verantwortung für mein Handeln übernehmen	<input type="checkbox"/>					
f) auf die eigene Gesundheit und die der Mitarbeitenden achten	<input type="checkbox"/>					
g) Verantwortung für die Qualität meiner Arbeit übernehmen	<input type="checkbox"/>					
h) Kostenbewusstsein entwickeln	<input type="checkbox"/>					
i) Verantwortung für das eigene Lernen übernehmen	<input type="checkbox"/>					
Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> aus eigener Initiative handeln	<input type="checkbox"/>					
b) mich auf einen Sachverhalt konzentrieren	<input type="checkbox"/>					
c) selbstständig und konzentriert arbeiten	<input type="checkbox"/>					
d) gezielt, exakt und termingerecht arbeiten	<input type="checkbox"/>					
Urteils- und Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> umsichtig und überlegt handeln	<input type="checkbox"/>					
b) eigene Entscheidungen treffen	<input type="checkbox"/>					
Umgangsformen	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> mich gegenüber Kunden, Mitarbeitenden und Partnern korrekt verhalten	<input type="checkbox"/>					
b) hilfsbereit sein	<input type="checkbox"/>					
c) auf korrekte Kleidung achten	<input type="checkbox"/>					
d) auf die persönliche Hygiene achten	<input type="checkbox"/>					
Total der Punkte (auf Seite 22 übertragen)	<input type="checkbox"/>					

2. Lehrjahr

Methodenkompetenz

- Hinweise:
- Tragen Sie in der Tabelle für jene Kompetenzen, welche Sie im vergangenen Semester behandelt haben, Ihre Selbsteinschätzung ein. Wählen Sie die erreichte Anforderungsstufe aus und kreuzen Sie die zutreffende Spalte an.
 - Zählen Sie anschliessend die Kreuze der einzelnen Spalten zusammen.
 - Führen Sie pro Lehrjahr mindestens eine Selbsteinschätzung durch.

- Anforderungen: 0 = nicht erfüllt (ich fühle mich noch unsicher, das macht mir Mühe, ich brauche noch viel Unterstützung)
 1 = teilweise erfüllt (ich fühle mich recht sicher, brauche nur ab und zu noch Anleitung, Kontrolle)
 2 = erfüllt (ich bin sattelfest, kompetent und selbständig)

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 3			Einschätzung 4		
Informationsmanagement	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> benötigte Informationen gezielt beschaffen	<input type="checkbox"/>					
b) Pläne, Schemas, Diagramme etc. lesen	<input type="checkbox"/>					
c) Normen, Montage- und Bedienungsanleitungen lesen	<input type="checkbox"/>					
Lernstrategien	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> Sachverhalte gezielt beobachten	<input type="checkbox"/>					
b) Sachverhalte zusammenfassen	<input type="checkbox"/>					
c) Pläne, Schemas, Diagramme etc. interpretieren	<input type="checkbox"/>					
d) Erkenntnisse auf ähnliche Fälle übertragen	<input type="checkbox"/>					
e) Aufgaben aufmerksam lesen und den Lösungsweg strukturieren	<input type="checkbox"/>					
f) eine Lerndokumentation führen	<input type="checkbox"/>					
g) über die eigenen Tätigkeiten nachdenken	<input type="checkbox"/>					
h) Hilfsmittel (Computer, Anwendungsprogramme, Taschenrechner, Formelbuch) effizient anwenden	<input type="checkbox"/>					
i) Materialien situations- und fachgerecht einsetzen	<input type="checkbox"/>					
<i>Übertrag auf Seite 14</i>	<input type="checkbox"/>					

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 3			Einschätzung 4		
Problemlösungsfähigkeit	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> Arbeiten und Termine planen						
b) Arbeitsabläufe Schritt für Schritt umsetzen						
c) Pläne, Schemas, Diagramme, etc. interpretieren						
d) Montage- und Bedienungsanleitungen lesen und umsetzen						
e) Erkenntnisse auf ähnliche Fälle übertragen						
f) Vorgänge beobachten und Rückschlüsse ziehen						
g) Ordnung am Arbeitsplatz halten						
h) Richtlinien, Vorschriften und Anweisungen einhalten						
i) Normen anwenden						
j) Aspekte der Arbeitssicherheit in die Arbeit einbeziehen						
Ökologisches Arbeitsverhalten						
a) <i>Ich kann</i> ökologische Aspekte bei der Arbeit mit einbeziehen						
b) Abfälle korrekt entsorgen						
c) Umweltschutzregeln einhalten						
<i>Übertrag von Seite 13</i>						
Total der Punkte (auf Seite 22 übertragen)						

Sozial- und Selbstkompetenz

Anforderungen: 0 = nicht erfüllt 1 = teilweise erfüllt 2 = erfüllt

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 3			Einschätzung 4		
Kommunikations- und Konfliktfähigkeit	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> mit Kritik konstruktiv umgehen	<input type="checkbox"/>					
b) zuhören	<input type="checkbox"/>					
c) meine persönliche Meinung sachlich vertreten	<input type="checkbox"/>					
d) kompromissfähig sein	<input type="checkbox"/>					
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> im Arbeitsteam Verantwortung übernehmen	<input type="checkbox"/>					
b) mich im Arbeitsteam einordnen und mich loyal verhalten	<input type="checkbox"/>					
c) im Arbeitsteam engagiert mitarbeiten	<input type="checkbox"/>					
Eigenverantwortung	<input type="checkbox"/>					
j) <i>Ich kann</i> mich an Regeln und Vereinbarungen halten	<input type="checkbox"/>					
k) lernbereit und offen für Neues sein	<input type="checkbox"/>					
l) Sicherheitsrichtlinien und Normen einhalten	<input type="checkbox"/>					
m) Abgabetermine für Rapporte etc. einhalten	<input type="checkbox"/>					
n) Verantwortung für mein Handeln übernehmen	<input type="checkbox"/>					
o) auf die eigene Gesundheit und die der Mitarbeitenden achten	<input type="checkbox"/>					
p) Verantwortung für die Qualität meiner Arbeit übernehmen	<input type="checkbox"/>					
q) Kostenbewusstsein entwickeln	<input type="checkbox"/>					
r) Verantwortung für das eigene Lernen übernehmen	<input type="checkbox"/>					
Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> aus eigener Initiative handeln	<input type="checkbox"/>					
b) mich auf einen Sachverhalt konzentrieren	<input type="checkbox"/>					
c) selbstständig und konzentriert arbeiten	<input type="checkbox"/>					
d) gezielt, exakt und termingerecht arbeiten	<input type="checkbox"/>					
Urteils- und Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> umsichtig und überlegt handeln	<input type="checkbox"/>					
b) eigene Entscheidungen treffen	<input type="checkbox"/>					
Umgangsformen	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> mich gegenüber Kunden, Mitarbeitenden und Partnern korrekt verhalten	<input type="checkbox"/>					
b) hilfsbereit sein	<input type="checkbox"/>					
c) auf korrekte Kleidung achten	<input type="checkbox"/>					
d) auf die persönliche Hygiene achten	<input type="checkbox"/>					
Total der Punkte (auf Seite 22 übertragen)	<input type="checkbox"/>					

3. Lehrjahr

Methodenkompetenz

- Hinweise:
- Tragen Sie in der Tabelle für jene Kompetenzen, welche Sie im vergangenen Semester behandelt haben, Ihre Selbsteinschätzung ein. Wählen Sie die erreichte Anforderungsstufe aus und kreuzen Sie die zutreffende Spalte an.
 - Zählen Sie anschliessend die Kreuze der einzelnen Spalten zusammen.
 - Führen Sie pro Lehrjahr mindestens eine Selbsteinschätzung durch.

- Anforderungen: 0 = nicht erfüllt (ich fühle mich noch unsicher, das macht mir Mühe, ich brauche noch viel Unterstützung)
 1 = teilweise erfüllt (ich fühle mich recht sicher, brauche nur ab und zu noch Anleitung, Kontrolle)
 2 = erfüllt (ich bin sattelfest, kompetent und selbständig)

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 5			Einschätzung 6		
Informationsmanagement	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> benötigte Informationen gezielt beschaffen	<input type="checkbox"/>					
b) Pläne, Schemas, Diagramme etc. lesen	<input type="checkbox"/>					
c) Normen, Montage- und Bedienungsanleitungen lesen	<input type="checkbox"/>					
Lernstrategien	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> Sachverhalte gezielt beobachten	<input type="checkbox"/>					
b) Sachverhalte zusammenfassen	<input type="checkbox"/>					
c) Pläne, Schemas, Diagramme etc. interpretieren	<input type="checkbox"/>					
d) Erkenntnisse auf ähnliche Fälle übertragen	<input type="checkbox"/>					
e) Aufgaben aufmerksam lesen und den Lösungsweg strukturieren	<input type="checkbox"/>					
f) eine Lerndokumentation führen	<input type="checkbox"/>					
g) über die eigenen Tätigkeiten nachdenken	<input type="checkbox"/>					
h) Hilfsmittel (Computer, Anwendungsprogramme, Taschenrechner, Formelbuch) effizient anwenden	<input type="checkbox"/>					
i) Materialien situations- und fachgerecht einsetzen	<input type="checkbox"/>					
<i>Übertrag auf Seite 17</i>	<input type="checkbox"/>					

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 5			Einschätzung 6		
Problemlösungsfähigkeit	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> Arbeiten und Termine planen						
b) Arbeitsabläufe Schritt für Schritt umsetzen						
c) Pläne, Schemas, Diagramme, etc. interpretieren						
d) Montage- und Bedienungsanleitungen lesen und umsetzen						
e) Erkenntnisse auf ähnliche Fälle übertragen						
f) Vorgänge beobachten und Rückschlüsse ziehen						
g) Ordnung am Arbeitsplatz halten						
h) Richtlinien, Vorschriften und Anweisungen einhalten						
i) Normen anwenden						
j) Aspekte der Arbeitssicherheit in die Arbeit einbeziehen						
Ökologisches Arbeitsverhalten						
a) <i>Ich kann</i> ökologische Aspekte bei der Arbeit mit einbeziehen						
b) Abfälle korrekt entsorgen						
c) Umweltschutzregeln einhalten						
<i>Übertrag von Seite 16</i>						
Total der Punkte (auf Seite 23 übertragen)						

Sozial- und Selbstkompetenz

Anforderungen: 0 = nicht erfüllt 1 = teilweise erfüllt 2 = erfüllt

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 5			Einschätzung 6		
Kommunikations- und Konfliktfähigkeit	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> mit Kritik konstruktiv umgehen	<input type="checkbox"/>					
b) zuhören	<input type="checkbox"/>					
c) meine persönliche Meinung sachlich vertreten	<input type="checkbox"/>					
d) kompromissfähig sein	<input type="checkbox"/>					
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> im Arbeitsteam Verantwortung übernehmen	<input type="checkbox"/>					
b) mich im Arbeitsteam einordnen und mich loyal verhalten	<input type="checkbox"/>					
c) im Arbeitsteam engagiert mitarbeiten	<input type="checkbox"/>					
Eigenverantwortung	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> mich an Regeln und Vereinbarungen halten	<input type="checkbox"/>					
b) lernbereit und offen für Neues sein	<input type="checkbox"/>					
c) Sicherheitsrichtlinien und Normen einhalten	<input type="checkbox"/>					
d) Abgabetermine für Rapporte etc. einhalten	<input type="checkbox"/>					
e) Verantwortung für mein Handeln übernehmen	<input type="checkbox"/>					
f) auf die eigene Gesundheit und die der Mitarbeitenden achten	<input type="checkbox"/>					
g) Verantwortung für die Qualität meiner Arbeit übernehmen	<input type="checkbox"/>					
h) Kostenbewusstsein entwickeln	<input type="checkbox"/>					
i) Verantwortung für das eigene Lernen übernehmen	<input type="checkbox"/>					
Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> aus eigener Initiative handeln	<input type="checkbox"/>					
b) mich auf einen Sachverhalt konzentrieren	<input type="checkbox"/>					
c) selbstständig und konzentriert arbeiten	<input type="checkbox"/>					
d) gezielt, exakt und termingerecht arbeiten	<input type="checkbox"/>					
Urteils- und Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> umsichtig und überlegt handeln	<input type="checkbox"/>					
b) eigene Entscheidungen treffen	<input type="checkbox"/>					
Umgangsformen	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> mich gegenüber Kunden, Mitarbeitenden und Partnern korrekt verhalten	<input type="checkbox"/>					
b) hilfsbereit sein	<input type="checkbox"/>					
c) auf korrekte Kleidung achten	<input type="checkbox"/>					
d) auf die persönliche Hygiene achten	<input type="checkbox"/>					
Total der Punkte (auf Seite 23 übertragen)	<input type="checkbox"/>					

4. Lehrjahr

Methodenkompetenz

- Hinweise:
- Tragen Sie in der Tabelle für jene Kompetenzen, welche Sie im vergangenen Semester behandelt haben, Ihre Selbsteinschätzung ein. Wählen Sie die erreichte Anforderungsstufe aus und kreuzen Sie die zutreffende Spalte an.
 - Zählen Sie anschliessend die Kreuze der einzelnen Spalten zusammen.
 - Führen Sie pro Lehrjahr mindestens eine Selbsteinschätzung durch.

- Anforderungen: 0 = nicht erfüllt (ich fühle mich noch unsicher, das macht mir Mühe, ich brauche noch viel Unterstützung)
 1 = teilweise erfüllt (ich fühle mich recht sicher, brauche nur ab und zu noch Anleitung, Kontrolle)
 2 = erfüllt (ich bin sattelfest, kompetent und selbständig)

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 7			Einschätzung 8		
Informationsmanagement	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> benötigte Informationen gezielt beschaffen	<input type="checkbox"/>					
b) Pläne, Schemas, Diagramme etc. lesen	<input type="checkbox"/>					
c) Normen, Montage- und Bedienungsanleitungen lesen	<input type="checkbox"/>					
Lernstrategien	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> Sachverhalte gezielt beobachten	<input type="checkbox"/>					
b) Sachverhalte zusammenfassen	<input type="checkbox"/>					
c) Pläne, Schemas, Diagramme etc. interpretieren	<input type="checkbox"/>					
d) Erkenntnisse auf ähnliche Fälle übertragen	<input type="checkbox"/>					
e) Aufgaben aufmerksam lesen und den Lösungsweg strukturieren	<input type="checkbox"/>					
f) eine Lerndokumentation führen	<input type="checkbox"/>					
g) über die eigenen Tätigkeiten nachdenken	<input type="checkbox"/>					
h) Hilfsmittel (Computer, Anwendungsprogramme, Taschenrechner, Formelbuch) effizient anwenden	<input type="checkbox"/>					
i) Materialien situations- und fachgerecht einsetzen	<input type="checkbox"/>					
<i>Übertrag auf Seite 20</i>	<input type="checkbox"/>					

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 7			Einschätzung 8		
Problemlösungsfähigkeit	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> Arbeiten und Termine planen	<input type="checkbox"/>					
b) Arbeitsabläufe Schritt für Schritt umsetzen	<input type="checkbox"/>					
c) Pläne, Schemas, Diagramme, etc. interpretieren	<input type="checkbox"/>					
d) Montage- und Bedienungsanleitungen lesen und umsetzen	<input type="checkbox"/>					
e) Erkenntnisse auf ähnliche Fälle übertragen	<input type="checkbox"/>					
f) Vorgänge beobachten und Rückschlüsse ziehen	<input type="checkbox"/>					
g) Ordnung am Arbeitsplatz halten	<input type="checkbox"/>					
h) Richtlinien, Vorschriften und Anweisungen einhalten	<input type="checkbox"/>					
i) Normen anwenden	<input type="checkbox"/>					
j) Aspekte der Arbeitssicherheit in die Arbeit einbeziehen	<input type="checkbox"/>					
Ökologisches Arbeitsverhalten	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> ökologische Aspekte bei der Arbeit mit einbeziehen	<input type="checkbox"/>					
b) Abfälle korrekt entsorgen	<input type="checkbox"/>					
c) Umweltschutzregeln einhalten	<input type="checkbox"/>					
<i>Übertrag von Seite 19</i>	<input type="checkbox"/>					
Total der Punkte (auf Seite 23 übertragen)	<input type="checkbox"/>					

Sozial- und Selbstkompetenz

Anforderungen: 0 = nicht erfüllt 1 = teilweise erfüllt 2 = erfüllt

	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 7			Einschätzung 8		
Kommunikations- und Konfliktfähigkeit	0	1	2	0	1	2
a) <i>Ich kann</i> mit Kritik konstruktiv umgehen	<input type="checkbox"/>					
b) zuhören	<input type="checkbox"/>					
c) meine persönliche Meinung sachlich vertreten	<input type="checkbox"/>					
d) kompromissfähig sein	<input type="checkbox"/>					
Teamfähigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> im Arbeitsteam Verantwortung übernehmen	<input type="checkbox"/>					
b) mich im Arbeitsteam einordnen und mich loyal verhalten	<input type="checkbox"/>					
c) im Arbeitsteam engagiert mitarbeiten	<input type="checkbox"/>					
Eigenverantwortung	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> mich an Regeln und Vereinbarungen halten	<input type="checkbox"/>					
b) lernbereit und offen für Neues sein	<input type="checkbox"/>					
c) Sicherheitsrichtlinien und Normen einhalten	<input type="checkbox"/>					
d) Abgabetermine für Rapporte etc. einhalten	<input type="checkbox"/>					
e) Verantwortung für mein Handeln übernehmen	<input type="checkbox"/>					
f) auf die eigene Gesundheit und die der Mitarbeitenden achten	<input type="checkbox"/>					
g) Verantwortung für die Qualität meiner Arbeit übernehmen	<input type="checkbox"/>					
h) Kostenbewusstsein entwickeln	<input type="checkbox"/>					
i) Verantwortung für das eigene Lernen übernehmen	<input type="checkbox"/>					
Selbständigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> aus eigener Initiative handeln	<input type="checkbox"/>					
b) mich auf einen Sachverhalt konzentrieren	<input type="checkbox"/>					
c) selbstständig und konzentriert arbeiten	<input type="checkbox"/>					
d) gezielt, exakt und termingerecht arbeiten	<input type="checkbox"/>					
Urteils- und Entscheidungsfähigkeit	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> umsichtig und überlegt handeln	<input type="checkbox"/>					
b) eigene Entscheidungen treffen	<input type="checkbox"/>					
Umgangsformen	<input type="checkbox"/>					
a) <i>Ich kann</i> mich gegenüber Kunden, Mitarbeitenden und Partnern korrekt verhalten	<input type="checkbox"/>					
b) hilfsbereit sein	<input type="checkbox"/>					
c) auf korrekte Kleidung achten	<input type="checkbox"/>					
d) auf die persönliche Hygiene achten	<input type="checkbox"/>					
Total der Punkte (auf Seite 23 übertragen)	<input type="checkbox"/>					

Teil 3 Auswertung der Selbsteinschätzungen

Zusammenstellung

1. Lehrjahr	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 1			Einschätzung 2		
Kompetenzen	0	1	2	0	1	2
Methodenkompetenz	<i>Punkte</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sozial- und Selbstkompetenz	<i>Punkte</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total der Punkte		<input type="text"/>				
Datum der Selbsteinschätzung	<input type="text"/>			<input type="text"/>		

2. Lehrjahr	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 3			Einschätzung 4		
Kompetenzen	0	1	2	0	1	2
Methodenkompetenz	<i>Punkte</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sozial- und Selbstkompetenz	<i>Punkte</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total der Punkte		<input type="text"/>				
Datum der Selbsteinschätzung	<input type="text"/>			<input type="text"/>		

3. Lehrjahr	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 5			Einschätzung 6		
Kompetenzen	0	1	2	0	1	2
Methodenkompetenz	<i>Punkte</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sozial- und Selbstkompetenz	<i>Punkte</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total der Punkte			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum der Selbsteinschätzung			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. Lehrjahr	Selbsteinschätzungen					
	Einschätzung 7			Einschätzung 8		
Kompetenzen	0	1	2	0	1	2
Methodenkompetenz	<i>Punkte</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sozial- und Selbstkompetenz	<i>Punkte</i>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total der Punkte			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum der Selbsteinschätzung			<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>